

Ciel Compta

Durée : 2 jours 14 h



OBJECTIFS

Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
Etre en mesure de tenir la comptabilité courante de la société

DÉROULÉ DE LA FORMATION

1. Créer et configurer un dossier

- Paramétrer les coordonnées de la société
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Définir les paramètres comptables

2. Enregistrer les bases

- Enrichir et personnaliser le plan de comptes
- Créer les journaux comptables
- Configurer les comptes analytiques et budgétaires

3. Effectuer les saisies comptables

- Comptabiliser les ventes et les règlements clients
- Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs
- Enregistrer les écritures comptables
- Créer les modèles d'écritures répétitives et abonnements

4. Procéder aux traitements

- Lettrer les comptes de tiers
- Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
- Maîtriser les outils comptables (réimputation, contre-passation, extournement)
- Déclarer et enregistrer la TVA

5. Editer les états comptables

- Éditer le Grand-Livre
- Éditer le Brouillard et les Journaux
- Éditer les encours et échéanciers
- Éditer le Bilan et le Compte de Résultat

6. Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

7. Exploiter les utilitaires

- Communiquer avec son expert-comptable
- Importer et exporter des écritures comptables
- Exporter la balance comptable
- Sauvegarder et restaurer les dossiers

- ▶ **Public**
Utilisateurs de Ciel Compta
Évolution
- ▶ **Prérequis**
Pratique impérative de
la gestion de la comptabilité
Utilisation courante de
l'environnement Windows
- ▶ **Intervenant**
Consultant formateur spécialisé
- ▶ **Méthodes et supports
pédagogiques**
Évaluation des besoins et
des profils des participants
Exposés théoriques sur le logiciel
Exercices d'application avec des cas
concrets
(70% de pratique, 30% de théorie)
Support de cours
- ▶ **Moyens techniques et
d'encadrement**
Emargement matin et après midi
Questionnaire d'évaluation en fin
de formation
- ▶ **Suivi et évaluation des résultats**
Attestation de formation