

EBP COMPTA Niveau 1

Durée : 2 jours 14 h



OBJECTIFS

Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins.

Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité (saisie, lettrage...).

Effectuer les traitements périodiques

DEROULE DE LA FORMATION

1. Installation et paramétrage

- Installation du logiciel en monoposte
- Ergonomie de l'application
- Création du dossier de travail
- Paramètres du dossier
- Bulletin Officiel des Impôts : principes et incidences

2. Paramétrage de la comptabilité

- Journaux
- Plan comptable
- Banques
- Saisie de la balance d'ouverture
- Paramétrage de l'exercice

3. Traitement des écritures

- Saisie par journal
- Saisie par guide
- Saisies pratiques : mes achats/mes ventes, ma trésorerie

4. Traitements comptables

- Consultation et lettrage
- Lettrage manuel et automatique
- Rapprochement bancaire
- Déclaration de TVA

5. Impressions

- Impression Journaux, Grand- Livre et Balance
- Balance interactive
- Situation de comptes
- Bilan et comptes de résultat

6. Opérations de clôture

- Validation
- Clôture mensuelle
- Clôture annuelle

7. Autres traitements

- Assistance comptable
- Transfert comptable
- Communication Entreprise/Expert

8. Sauvegardes

- ▶ **Public**
Utilisateurs de EBP compta
- ▶ **Prérequis**
Pratique impérative de la comptabilité
Utilisation courante de l'environnement Windows
- ▶ **Intervenant**
Consultant formateur spécialisé
- ▶ **Méthodes et supports pédagogiques,**
Évaluation des besoins et des profils des participants
Exposés théoriques sur le logiciel
Exercices d'application avec des cas concrets
(70% de pratique, 30% de théorie)
Support de cours
- ▶ **Moyens techniques et d'encadrement**
Emargement matin et après midi
Questionnaire d'évaluation en fin de formation
- ▶ **Suivi et évaluation des résultats**
Attestation de formation

abh
INFORMATIQUE