

EBP COMPTA Niveau 2

Durée : 1 jour 7 h



OBJECTIFS

Découvrir les fonctions avancées du logiciel (comptabilité analytique, gestion des multi-échéances...).

Actualiser ses connaissances du logiciel.

Être en mesure de saisir les écritures comptables et d'effectuer les traitements périodiques

DÉROULÉ DE LA FORMATION

1. Installation et paramétrage

- Ergonomie de l'application
- Bulletin Officiel des Impôts : principes et incidences

2. Modes de saisie écritures

- Saisie au kilomètre
- Création des guides de saisie
- Comptes de remplacement, d'équilibrage pour la saisie guidée

3. Guides d'abonnements

- Création d'un abonnement
- Création à partir d'une écriture
- Génération des écritures d'abonnement
- Groupes d'écriture

4. Comptabilité analytique et budgétaire

- Création de plans et postes analytiques
- Saisie des budgets
- Paramètres et saisie analytique
- Consultations et statistiques

5. Trésorerie

- Remise en banque
- Règlements et pointage
- Gestion des relances
- Gestion des chèquiers
- Prévisions de trésorerie

6. Impressions

- Impression des SIG

7. Autres traitements

- Assistance comptable
- Archivage des données, fichier FEC
- Gestion des utilisateurs

8. Sauvegardes

- ▶ **Public**
Utilisateurs de EBP compta OL PRO
- ▶ **Prérequis**
Pratique impérative de la comptabilité
Utilisation courante de l'environnement Windows
- ▶ **Intervenant**
Consultant formateur spécialisé
- ▶ **Méthodes et supports pédagogiques**
Évaluation des besoins et des profils des participants
Exposés théoriques sur le logiciel
Exercices d'application avec des cas concrets
(70% de pratique, 30% de théorie)
Support de cours
- ▶ **Moyens techniques et d'encadrement**
Emargement matin et après midi
Questionnaire d'évaluation en fin de formation
- ▶ **Suivi et évaluation des résultats**
Attestation de formation

abh
INFORMATIQUE