

EBP Gestion Commerciale – Niveau 1

Durée : 1 journée – 7 h



OBJECTIFS

- ▶ Gérer grâce au logiciel les ventes, les achats et les règlements pour un suivi complet de l'activité de l'entreprise. Bien connaître les fonctionnalités principales du logiciel.

DEROULE DE LA FORMATION

1. Installation et paramétrage

- Installation du logiciel
- Création du dossier
- Paramétrage du dossier

2. Implantation des bases

- Mode de règlements, moyen de paiements
- Enregistrer les données (clients, articles, fournisseurs, commerciaux...)
- Gérer les tarifs et promotions
- Gérer les projets

3. Gestion les ventes

- Création d'un devis
- Transfert du devis en commande, gestion de l'acompte
- Livraison de la commande et transfert de plusieurs bons de livraison
- Regroupement des bls en facture, gestion de l'échéance de paiement

4. Gestion des achats, traitement de la commande jusqu'à la facture

- Réapprovisionnement automatique

5. Gestion des stocks et inventaire

- Bons d'entrée, de sortie
- Inventaire

6. Finances

- Saisie des règlements
- Echancier
- Remise en banque
- Transfert comptable

7. Impressions récapitulatives et statistiques

8. Editeur de modèle simplifié

9. Sauvegardes

▶ Public

Utilisateurs de EBP Gestion commerciale

▶ Prérequis

Utilisation courante de l'environnement Windows

▶ Intervenant

Consultant formateur spécialisé

▶ Méthodes et supports pédagogiques

Evaluation des besoins et des profils des participants.

Exposés théoriques sur le logiciel.

Exercices d'application avec des cas concrets (30% de théorie-70%de pratique)

Support de cours

▶ Moyens techniques et d'encadrement

Emergement matin et après midi

Questionnaire d'évaluation en fin de formation

▶ Suivi et évaluation des résultats

Attestation de formation

abh
INFORMATIQUE