

# EBP Paye - Niveau 2

Durée : 1 jour 7 h



## OBJECTIFS

Gérer les fonctions avancées du logiciel  
Être en mesure de contrôler les bulletins de paye et d'établir les traitements post paye.

## DÉROULÉ DE LA FORMATION

### 1. Paramétrage

- Création et paramétrage des variables complexes
- Création et paramétrage des rubriques complexes
- Gestion des spécificités de la convention collective

### 2. Bulletins

- Calcul à l'envers
- Bulletin de reprise
- Méthodes de contrôle des bulletins
- Régularisation des bulletins
- Plusieurs bulletins mensuels
- Gestion des types d'absences et incidences sur les bulletins
- Historique des bulletins

### 3. Etats post-paye

- Etats mensuels
- Etats annuels

### 4. Traitements périodiques

- Virements de salaires
- Clôture mensuelle
- Transfert en comptabilité
- Actualiser les paramètres de paye (taux, plafond, seuil, formules)
- Clôturer les congés payés

### 5. Traitements annuels

- Clôture annuelle

### 6. Interrogation des données

- Interrogations simples et complexes

### 7. Virements

- Génération du fichier virement
- Envoi aux organismes bancaires

### 8. Entrées/sorties des salariés

- DPAE
- Gestion du départ d'un salarié : date de sortie, bulletin de solde de compte, impression du STC, du certificat de travail et de l'attestation ASSEDIC

- ▶ **Public**  
Utilisateurs de EBP paye PRO
- ▶ **Prérequis**  
Avoir suivi le cours EBP paye Pro OL niveau 1
- ▶ **Intervenant**  
Consultant formateur spécialisé
- ▶ **Méthodes et supports pédagogiques**  
Évaluation des besoins et des profils des participants  
Exposés théoriques sur le logiciel  
Exercices d'application avec des cas concrets  
(70% de pratique, 30% de théorie)  
Support de cours
- ▶ **Moyens techniques et d'encadrement**  
Emargement matin et après midi  
Questionnaire d'évaluation en fin de formation
- ▶ **Suivi et évaluation des résultats**  
Attestation de formation

**abh**  
INFORMATIQUE