



## OBJECTIF

- ▶ Acquérir les techniques pour établir des fiches de paie et traiter les évènements courants rencontrés dans la pratique de la paie. Répondre aux questionnements des salariés.

## PROGRAMME

### 1. Paramétrage

- Création d'une variable d'heure : incidence sur les totaux d'heures, et sur le calcul de l'allègement Fillon.
- Calcul de la GMP (Garantie Minimale de Point).
- Création de la rubrique faisant référence à une table de calcul.
- Création d'une rubrique de régularisation.
- Gestion d'un cas particulier d'exonération d'URSSAF : exemple du contrat de professionnalisation.

### 2. Bulletins

- Calcul à l'envers d'un bulletin.
- 3 méthodes pour insérer un commentaire dans le bulletin.
- Plusieurs bulletins dans le mois pour un salarié.
- Gestion du prorata.
- Onglet congés/heure : gestion des types d'absences et incidences sur le bulletin.
- Régularisation de plafonds.
- Historique des bulletins

### 3. Interrogation analytique

- Interrogations simples et multiples.

### 4. DUE

- Création de la DUE
- DUE internet
- DUE papier

### 5. DUCS

- DUCS URSSAF, Pôle Emploi.
- Paramétrage dans les profils.
- Paramétrage dans la fiche salarié.
- Impression.

### 6. Départ d'un salarié

- Date de sortie.
- Paramétrage et impression de l'attestation Pôle Emploi.
- Impression du solde de tout compte.
- Impression du certificat de travail.

### 7. Virement

- Génération du fichier de virement (acomptes et salaires).
- Impression du fax de virement.

### 8. Traitements complémentaires

- DADS-U : paramétrage et génération DADS-U.
- Export des données (import de valeurs et variables).

- ▶ **Public**  
Membre des services paie, comptables uniques des PME, chefs d'entreprise...
- ▶ **Prérequis**  
-
- ▶ **Intervenant**  
Consultant formateur spécialisé
- ▶ **Moyens pédagogiques,**  
Apports théoriques ponctués par des travaux pratiques.  
Support de cours
- ▶ **Moyens techniques et d'encadrement**  
Emargement matin et après midi  
Questionnaire d'évaluation en fin de formation
- ▶ **Suivi et évaluation des résultats**  
Attestation de formation